

CEP IBRATE

ORIENTAÇÕES PARA A UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA BRASIL

CADASTRO DE PESQUISADOR (pessoa física)

Antes de registrar seu projeto de pesquisa é preciso cadastrar-se como pesquisador, no seguinte endereço eletrônico:

[HTTP://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf](http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf)

Selecione: cadastre-se para acessar a Plataforma Brasil



Haverá a necessidade dos seguintes documentos:

- Número do CPF;
- Foto 3x4 digitalizada
- Curriculum Vitae do pesquisador (em formato doc, docx, odt ou pdf)
- Endereço eletrônico do currículo na Plataforma Lattes;
- Documento com foto digitalizado (Carteira de Identidade, Identidade Profissional, Carteira de Motorista, em formato jpg ou pdf);
- Conta de e-mail ativa.

De posse destes documentos, realize seu cadastro: Identificação, dados complementares, endereço, anexos, e Adicionar Instituição.

Neste último:

*Marque sim para a solicitação se deseja vincular uma instituição, clique no campo buscar instituição, e digite Instituto Brasileiro de Therapias e Ensino, aparecerá o nome da escola.

Após este preenchimento e inserir os documentos referidos acima, este cadastro gerará uma senha, **que será enviada para o e-mail cadastrado**. Essa senha e este e-mail são o passaporte para que no mesmo site, seja cadastrada então a sua pesquisa.

CADASTRO DE UMA NOVA PESQUISA

Na Plataforma Brasil, deve-se selecionar a opção "**Cadastrar Nova Submissão**", para iniciar o cadastro de uma nova pesquisa.

Todos os campos com um **asterisco vermelho (*)** são de preenchimento obrigatório.

TELA 1 – Informações Preliminares

Somente o pesquisador responsável pela pesquisa (aluno) poderá iniciar o cadastro de nova submissão na Plataforma Brasil. Porém, se houver necessidade, no campo "Assistentes" o Pesquisador principal pode indicar outras pessoas, que já estejam devidamente cadastradas na Plataforma Brasil, para dar continuidade ao preenchimento dos dados da pesquisa, mas este assistente não pode excluir a pesquisa do sistema e também não poderá iniciar novo cadastro de pesquisa, a menos que ele próprio seja o pesquisador responsável.

- No primeiro item "a pesquisa envolve seres humanos...." marque a opção **Sim**.

- Opte pelo modelo **simplificado**.
- “Deseja delegar a autorização à terceiros”...preferencialmente marque **não**, já que sua pesquisa é individual.
- Instituição Proponente: **Instituto Brasileiro de Therapias e Ensino-IBRATE**
- É uma pesquisa Internacional? Selecione **Não**.

Próxima

TELA 2 – Área de estudo

- Área temática especial – **não marque nada**, nossos projetos não se enquadram em nenhum destes itens. Caso tenha dúvidas entre em contato com o CEP.
- "Grande Área do Conhecimento" selecione a opção "**Grande Área 4. Ciências da Saúde**", o campo "Propósito Principal do Estudo (OMS)" será habilitado:
Opções:
 - Clínico
 - Ciências Básicas** – Selecione esta opção
 - Ciências Sociais, Humanas ou Filosóficas Aplicadas à Saúde (normalmente nossos trabalhos “Não” se enquadram aqui.
 - Saúde Coletiva, Saúde Pública. Idem anterior.
 - Supportive Care (cuidados de enfermagem).
 - Outros – Selecione esta opção e especifique

Optando pelo propósito “Ciências básicas ou outros”, os próximos itens a serem preenchidos são: título público da pesquisa e título principal da pesquisa. Aqui se pode utilizar o mesmo título, mas deve-se tomar cuidado com tudo aquilo que possa identificar os sujeitos envolvidos com a pesquisa.

- No item contato público, marque “**Sim**”, pois o aluno de pós-graduação tem responsabilidade para ser o pesquisador principal. No item seguinte aparecerá automaticamente seu nome, seus dados de identificação e seu nome para contato científico.

Próxima

-TELA 3 – Desenho do estudo, apoio financeiro

Aqui vá com o cursor até o ícone desenho

- Desenho: Detalhe seu tipo de pesquisa (observacional qualitativa, experimental quantitativa...)
- Financiamento: clicar no ícone a direita “adicionar financiamento” e selecionar a opção “**financiamento próprio**”.
- Palavras chaves: clicar no ícone à direita “adicionar palavras chaves” e descrevê-las, de acordo com a temática da sua pesquisa, clique em adicionar.

Próxima

TELA 4 – Detalhamento do Estudo

- Resumo: Resuma o seu projeto. Não esqueça, resumo é síntese, logo procure explicar em poucas palavras seu mecanismo de ação.
- Introdução: contextualize seus temas (pode utilizar referências). Apresente seu problema de pesquisa.
- Hipótese: é a possível resposta do problema da pesquisa.
- Objetivo Primário: é o objetivo geral, amplo da pesquisa.
- Objetivo Secundário: diz respeito aos objetivos específicos.
- Metodologia:

*Referir a população e a amostra: aqui é importante detalhar seu n de pesquisa, e os grupos experimentais do seu trabalho, bem como formará estes grupos (escolha por sorteio, aleatória, intencional...).

*Referir os métodos utilizados, os parâmetros selecionados, os instrumentos de coleta de dados, a frequência de intervenção e a duração prevista.

*Redigir todas estas informações em uma ordem seqüencial dos acontecimentos, referindo quem será responsável por cada passo da coleta e detalhando todos os procedimentos técnicos.

-Critérios de inclusão e exclusão estarão desativados, e devem ser estabelecidos e ativados no sistema de acordo com a necessidade de cada trabalho.

-Riscos e benefícios: De acordo com a res 196/96 do CNS **toda a pesquisa** envolvendo seres humanos **apresenta algum tipo de risco**, que deve ser previsto e descrito neste item. Também, deve apresentar benefícios, que igualmente devem ser descritos no item compatível para tal.

-Metodologia de análise de dados. Refira como serão trabalhados estatisticamente ou qualitativamente os dados da sua pesquisa.

-Desfecho primário: é o principal resultado que é medido no final de um estudo para determinar se um tratamento específico funcionou. Ele remete ao objetivo geral. -Desfecho secundário: é o resultado ou evento clínico monitorado por um estudo clínico, porém ele é de menor importância do que o desfecho primário. Remete aos objetivos específicos.

-Tamanho da amostra: referir o n da pesquisa.

-Data do primeiro recrutamento: não se aplica.

-Países de recrutamento: Adicionar país- selecionar Brasil

Próxima

TELA 5 – Outras informações

-Fontes secundárias de dados: “Sim” para pesquisas que analisarão prontuários, fichas de avaliação de pacientes... e “Não” para as demais.

-Informar o número de indivíduos que sofrerá intervenção (tal qual em metodologia).

-Descreva os grupos do estudo.

-Marque “**Não**” para multicêntrico no Brasil.

-Adicione a Instituição co-participante (vinculada) – aquela onde será realizada a pesquisa. Tem que ter o CNPJ e o nome completo do responsável. Anexar a carta de autorização da Instituição co-participante, com a devida assinatura e carimbo do responsável, no sistema da Plataforma, nos documentos fundamentais (que segue à frente).

- Marcar “**Não**”: para dispensa do TCLE e armazenamento de materiais.

-Adicionar **cronograma** (atenção, o sistema cadastra o mês e o ano). Por favor, se atente para as datas de coletas de dados apresentadas, lembrando que não poderá haver coleta enquanto o projeto estiver sendo submetido à análise ética pelo CEP. Considere que seu trabalho pode gerar pendência.

-Adicionar **orçamento**.

-Apresente as referências bibliográficas.

- Selecione os documentos fundamentais

-Primeiro deve-se **obrigatoriamente** imprimir a folha de rosto gerada pelo sistema, preenchê-la, datar e assinar, e incluí-la novamente no sistema.

*A folha de rosto deve ser assinada e carimbada pelo pesquisador responsável bem como pelo responsável pela instituição proponente.

-Também, **obrigatoriamente**, deve-se incluir o modelo de TCLE (exceto nos casos em que se solicita a dispensa de apresentação de TCLE). Desta forma, este documento deve estar disponível no seu PC para que possa estar inserido no sistema. Lembre-se que este documento NUNCA deve estar assinado, pois é de responsabilidade do CEP avaliá-lo eticamente antes que o mesmo seja disponibilizado ao sujeito envolvido.

-Outros documentos podem ser importantes para sua pesquisa, como é caso das autorizações de acesso a arquivos, responsabilidade ou vínculo de Instituições participantes (vinculadas). Isto depende do seu desenho experimental. Na dúvida, converse com seu orientador.

*Sempre que houver outros profissionais envolvidos com seu trabalho, eles devem assinar um documento de concordância e responsabilidade, e este deve ser datado e carimbado com o CPF (pessoa física) do envolvido.

*Sempre que houver outras Instituições envolvidas com seu trabalho, o responsável pela mesma deve assinar um documento de concordância e responsabilidade, e este deve ser datado e carimbado com o CNPJ (pessoa jurídica) do estabelecimento

* Sempre que seu trabalho envolver o uso de instrumentos padronizados de coleta de dados (questionários, entrevistas, escalas...) estes igualmente devem ser inseridos no sistema.

-A inclusão destes documentos deverá ser feita no campo "Upload de Documentos". Após escolher o tipo de documentos a ser enviado no item "Tipo de Documento", o pesquisador deverá clicar em "Selecionar Arquivo". Após selecionar o arquivo, o pesquisador deverá clicar em "Adicionar" e aguardar o carregamento do arquivo escolhido no banco de dados da Plataforma Brasil.

Próxima

TELA 6 - O pesquisador deverá optar por manter ou não o sigilo da pesquisa na íntegra, ler e concordar com os termos apresentados. Caso o pesquisador tenha terminado a inclusão de informações e arquivos referentes à pesquisa cadastrada, o mesmo deverá clicar no botão **“Enviar Projeto ao CEP”**.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Uma vez enviado ao CEP, o projeto não poderá mais ser editado pelo pesquisador, a menos que, após análise do CEP, sejam solicitadas alterações.

Boa sorte!
Prof Claudia Diehl Forti-Bellani, MSc.
Coordenadora do CEP IBRATE